**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования**

**«Станция детско – юношеского туризма и экскурсий»**

 **Принято Утверждаю**

**На педагогическом совете Директор МКУ ДО«ДДТ»**

**Протокол №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомаев Л. А.**

**От \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**Положение о методической службе**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования**

**«Станция детско – юношеского туризма и экскурсий»**

Принято на заседании педагогического совета от 26.12.2018г., протокол №2 сел. Унцукуль Унцукульского района

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической службе Муниципального

казенного учреждения дополнительного образования ««Станция детско – юношеского туризма и экскурсий»» (далее - СДЮТЭ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом СДЮТЭ и регламентирует содержание и порядок работы методической службы.

1.2. Настоящее Положение о методической службе СДЮТЭ рассматривается на заседании педагогического совета СДЮТЭ;

1.3. Методическая служба СДЮТЭ осуществляет свою работу на основе взаимодействия:

- методических объединений педагогов и методистов;

- методического кабинета.

1.4. Деятельность методистов, педагогов дополнительного образования

осуществляется в соответствии с Должностными инструкциями.

1.5. Деятельность методической службы СДЮТЭ координируется

директором СДЮТЭ, педагогическим советом СДЮТЭ.

1.6. Методическую службу СДЮТЭ возглавляет методист, назначаемый

на должность приказом директора СДЮТЭ, находящийся в прямом

подчинении директора.

1.7. Деятельность Методической службы СДЮТЭ направлена на

обеспечение условий для освоения и развития профессионально-значимых

способностей и умений педагогических работников СДЮТЭ, повышение

профессионального мастерства.

**2. Задачи методической службы СДЮТЭ.**

2.1. Организация методической деятельности, которая направлена на

изучение, систематизацию, внедрение новых педагогических технологий и

методик в системе дополнительного образования обучающихся.

2.2. Методическое обеспечение программы развития СДЮТЭ, способствующее её эффективной реализации.

2.3. Осуществление координационной деятельности, направленной на

взаимодействие СДЮТЭ с другими образовательными организациями,

общественностью в целях создания целостной системы творческой

жизнедеятельности детей и взрослых.

2.4. Программно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса.

2.5. Организационная, педагогическая и содержательная поддержка

экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.7. Информационное просвещение и обеспечение педагогов.

2.8. Создание условий и организация повышения профессионального

мастерства, квалификации педагогов, формирование созидательной

педагогической среды.

**3. Основные функции методической службы СДЮТЭ.**

3.1. Обобщение и распространение результативного опыта

педагогической деятельности педагогических работников СДЮТЭ;

3.2. Методическое обеспечение образовательного процесса в СДЮТЭ, способствующее его эффективному осуществлению;

3.3. Создание различных видов методической продукции, способствующих распространению методических знаний;

3.4. Проведение обучения педагогических кадров СДЮТЭ новым педагогическим технологиям и методике организации образовательной деятельности;

3.5. Поддержка, развитие и методическое обеспечение детско - юношеских общественных организаций СДЮТЭ;

3.6. Программно - методическое обеспечение досуговой деятельности детских творческих объединений СДЮТЭ;

3.7. Прогнозирование путей развития СДЮТЭ, разработка предложений по повышению эффективности как организации в целом, так и туристско – краеведческих объединений.

**4. Организационно-методическая деятельность методической службы СДЮТЭ.**

4.1. Организационно-методическая деятельность методической службы

СДЮТЭ предполагает реализацию задач в совершенствовании образовательной, социокультурной и кадровой деятельности;

4.2. Исследование социального заказа;

4.3. Организация системы учебы различных категорий педагогических

кадров СДЮТЭ с применением организационных форм:

• творческих мастерских,

• выставок методических новинок,

• заседаний методических объединений,

• педагогического лектория;

• выездных практических семинаров.

5. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке модифицированных, авторских, программ, методического материала.

6. Разработка механизмов отслеживания качественных изменений в

образовательной деятельности СДЮТЭ, полное методическое обеспечение

организационно-массовых мероприятий, выставок, конкурсов.

**5. Планирование деятельности методической службы СДЮТЭ.**

Деятельность методической службы СДЮТЭ является основой частью

Программы деятельности МКУ ДО ««Станция детско – юношеского туризма и экскурсий»». По истечению учебного года методистами анализируется деятельность Методической службы СДЮТЭ, выявляются проблемы, определяются задачи деятельности методической службы СДЮТЭ на последующий учебный год, разрабатывается стратегия решения задач по направлениям деятельности организации, составляется план мероприятий.

**6. Права и обязанности специалистов методической службы СДЮТЭ.**

6.1. Специалистам методической службы СДЮТЭ предоставляется

право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного

программно-методического обеспечения образовательного процесса в Центре.

**7. Ответственность специалистов методической службы СДЮТЭ.**

7.1.Специалисты методической службы СДЮТЭ несут ответственность за:

• реализацию не в полном объёме программно-методического обеспечения

образовательного процесса в СДЮТЭ;

• иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом СДЮТЭ.